

Принято на заседании
педагогического совета
БОУ ДО «ДШИ № 13» г. Омска
Протокол № 97
от 31 марта 2017г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор БОУ ДО
«ДШИ № 13» г. Омска
Е.Н.Пусеп
31 марта 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 13 » г. Омска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом БОУ ДО «ДШИ №13 » г. Омска, в соответствии с Федеральным законом от 17 июня 2011 г. № 145-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Об образовании», методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации «О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 г. и на основании федеральных государственных требований.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

1.3. Приемная комиссия БОУ ДО «ДШИ №13 » г. Омска (далее - ДШИ) является коллегиальным органом, созданным для приема документов, поступающих в Школу и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших по конкурсу.

1.4. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

2. Структура, функции и организация работы.

2.1. Комиссия создается из преподавателей Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу, по следующим вопросам;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в

первый класс) по каждой образовательной программе, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- система оценок, применяемая при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

2.3. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.4. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступивших, которые передаются в работу комиссии по отбору обучающихся.

2.5. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

