

Утверждаю:
Директор БОУ ДО «ДШИ № 13» г. Омска

Е.Н.Пусеп
от « 10 » сентября 2014 г.

**Положение
о педагогическом совете
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств №13» города Омска**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления детской школы искусств для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят; руководитель школы искусств (как правило председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, библиотекарь, председатель родительского комитета, и другие руководители органов самоуправления школы, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об учреждении дополнительного образования детей, других нормативных правовых актов об образовании, устава детской школы искусств, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются;

- реализация государственной политики по вопросам художественного образования; ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы.
- разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет школы осуществляет следующие функции;

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
 - заслушивает информацию и отчеты руководителей отделений (отделов), педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам художественного образования и эстетического воспитания детей и юношества, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
- Принимает решения;
- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
 - о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников муниципальных учреждений дополнительного образования детей;
 - переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
 - выдаче соответствующих документов об окончании школы, о поощрении учащихся за успехи в обучении;
 - об исключении обучающихся из школы в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и уставом школы, когда иные меры педагогического или дисциплинарного воздействия исчерпаны.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам художественного образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное приглашение оговорено между учредителем и школой). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - выполнение плана работы школы;
 - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах,

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы,

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы искусств,

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, которые являются рекомендательными для исполнения и обязательными после их утверждения директором ДШИ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.5. Руководитель школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.
- 5.5.. Данное Положение принимается на Совете школы (совете трудового коллектива).
- 5.6. Срок действия данного Положения неограничен.