



УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО «ДШИ № 13» г. Омска

Е.Н. Пусеп

« 10 » сентября 2014 г.

**Положение
о методическом совете
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств №13» города Омска**

1. Общие положения.

1.1. Методический совет детской школы искусств № 13 является постоянно действующим методическим органом ДШИ № 13 и создается в целях учебно-методической поддержки деятельности школы, ведения информационного, учебно-методического обеспечения с учетом требований образовательных программ.

1.2. Методический совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией ДШИ № 13, средними и высшими образовательными учреждениями искусства и культуры.

**2. Основные задачи и направления деятельности
методического совета.**

2.1. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в БОУ ДО «ДШИ № 13» г. Омска.

2.2. Обсуждает и вырабатывает основные направления методической и творческой деятельности детской школы искусств, определяет формы и содержание методической работы.

2.3. Оказывает консультативную и методическую помощь преподавателям школы.

2.4. Принимает участие в разработке и реализации экспериментальных, авторских и адаптированных и других учебных программ и творческих проектов, способствует их продвижению и адаптации в учебном процессе школы.

2.5. Ведет информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса образовательного учреждения.

2.6. Оказывает планомерную организационно-творческую помощь педагогам при прохождении процедур аттестации и аккредитации.

2.7. Выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта в БОУ ДО «ДШИ № 13» г. Омска.

2.8. Тиражирует передовой педагогический опыт, организует открытые уроки, написание рефератов по актуальной тематике, заслушивание докладов, обзоры новой методической, педагогической и нотной литературы.

2.9. Организует методические семинары и конференции по проблемам художественного образования и воспитания.

2.10. Осуществляет подготовку публикаций и статей методической направленности.

2.11. Ведет работу с педагогическими работниками БОУ ДО «ДШИ № 13» г. Омска в индивидуальных и групповых формах; консультирование, анализ уроков, внеурочные занятия с учащимися, организация стажировок, проведение занятий творческих групп, методических объединений, школ педагогического мастерства, конкурсов профессионального мастерства.

2.12. Определяет кандидатуры и выходит с рекомендациями на администрацию ДШИ № 13 по участию одаренных детей в различного уровня конкурсах, фестивалях, выставках и т.д.

3. Порядок формирования методического совета.

3.1. Методический совет формируется из наиболее опытных, имеющих высшую квалификационную категорию преподавателей, имеющих предрасположенность к методической деятельности.

3.2. Руководителем методического совета является заместитель директора по УВР.

3.3. Руководитель методического совета планирует, организует, направляет, координирует и контролирует работу совета.

3.4. Ведет отчетную документацию по работе совета.

4. Руководитель методического совета.

4.1. Осуществляет общее руководство методическим советом.

4.2. Разрабатывает годовой календарный план работы методического совета.

4.3. Координирует и распределяет работу членов методического совета.

4.4. По окончании учебного года подводит итоги деятельности Совета, готовит план работы Совета на новый учебный год.

5. Делопроизводство.

5.1. Обязательным для работы методического совета являются ежегодные планы работы совета, отчеты о его деятельности.

5.2. Протоколы заседаний методического совета, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний совета, каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.